



## แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2558)

**แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559**

.....

**1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**1.1 วิสัยทัศน์**

“แหล่งเรียนรู้ทันสมัย บริการเป็นเลิศ ส่งเสริมคุณภาพ”

**1.2 พันธกิจ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีพันธกิจที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ครบ 4 ภารกิจ คือ 1) การสนับสนุนการเรียนการสอน 2) สนับสนุนการวิจัย 3) สนับสนุนการบริการทางวิชาการ และ 4) สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
4. ให้บริการวิชาการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. ให้บริการความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและอาเซียน

**1.3 วัตถุประสงค์**

1. เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
3. ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อเป็นแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. มีระบบเครือข่าย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันส่งเสริมการบริหารจัดการและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทุกรูปแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้ของนักศึกษารวมทั้งการเผยแพร่สื่อความรู้ทางวิชาการสำหรับประชาชนทั่วไป

**1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพที่มุ่งให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ ให้เป็นองค์กรคุณภาพและเป็น  
องค์กรแห่งการเรียนรู้

### ทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้วางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการ โดยพิจารณาจากกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2555 -2558 (ฉบับปรับปรุง) ของสำนักวิทยบริการ ฯ ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาวิเคราะห์และบูรณาการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### นโยบายด้านที่ 1 การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เพิ่มงบประมาณและบริหารจัดการงบประมาณใหม่
  - เพิ่มงบประมาณในรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศอ.บต. อบจ. เทศบาล
  - เน้นการจัดหารายได้อย่างเป็นระบบ นำกลับมาเป็นงบประมาณพัฒนาหน่วยงาน
  - นำเสนอโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากโครงการตามงบประมาณปกติ
  - พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย
2. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพหน่วยงาน
  - ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ที่เหมาะสมกับภารกิจ
  - เน้นการทำงานเชิงรุก การทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
  - พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
  - ปฏิรูประบบการบริหารงานให้มีกระจายอำนาจการบริหารถึงหน่วยงานปฏิบัติงาน
  - สร้างฐานความรู้ในองค์กรโดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ
  - นำระบบไอซีทีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
  - บริหารจัดการอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่อย่างมืออาชีพ เน้นเทคโนโลยีทันสมัย
  - เน้นการรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจด้านไอซีที
  - มีการจัดระบบ ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน
  - ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาองค์กร (วิจัยองค์กร) เช่น วิจัยหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 8 ด้าน
  - สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ
  - เน้นการมีส่วนร่วมจากนักศึกษา สโมสรนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอก
  - ส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
  - มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการสนับสนุนห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์
  - สร้างกลไกการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เน้นความบริสุทธิ์ยุติธรรม และนำผลการประเมินนั้นมาพิจารณา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อประกาศเกียรติคุณ
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ด้วยวิธีการสร้างองค์กรคุณภาพร่วมกับการประเมินคุณภาพ
  - พัฒนากลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีมาตรฐาน

- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำรายงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

#### 4. เน้นการใช้มาตรฐานในการขับเคลื่อนหน่วยงาน

- ผลักดันห้องสมุดเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 8 ด้าน ได้แก่
  - ด้านโครงสร้างและการบริหาร
  - ด้านงบประมาณและการเงิน
  - ด้านบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
  - ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
  - ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์
  - ด้านการบริการ
  - ด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
  - ด้านการประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- ประยุกต์ใช้มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ (Framework) เพื่อการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะใช้อ้างอิงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ตาม 4 กระบวนการหลัก (Domain) ได้แก่
  - การวางแผนและการจัดการองค์กร (PO : Planning and Organization)
  - การจัดหาและติดตั้ง (AI : Acquisition and Implementation)
  - การส่งมอบและบำรุงรักษา (DS : Delivery and Support)
  - การติดตามผล (M : Monitoring)
- ประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 : 2008 กับการบริหารสำนักงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะหน่วยงานนำร่องในมหาวิทยาลัย
- ผลักดันให้มีการนำมาตรฐาน ITIL Version 3 (Information Technology Infrastructure Library) มาใช้สำหรับการบริหารโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISMS (Information Security Management System) สำหรับจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ISO/IEC ISO/IEC 27001
- สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่

#### 5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ ผลักดันให้บุคลากรมีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่
- พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ และการปรับตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับคนหรือกับความสามารถ
- เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรจากการปฏิบัติงาน โดยใช้งบประมาณจากการจัดหารายได้
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นด้านการบริหารงาน
- ผลักดันให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร
- ผลักดันให้บุคลากรได้รับใบรับรองความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับมาตรฐานสากล (Certification) เพื่อรับประกันความเป็นมืออาชีพ และผลักดันให้มีค่าตอบแทน
- มีกระบวนการส่งเสริมให้ทำผลงานวิชาการสายสนับสนุน เช่น ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ

- สร้างเครือข่ายบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภูมิภาค ภาคใต้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน
6. ปรับรูปแบบห้องสมุดยุคใหม่
- จัดสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เน้นห้องสมุดสีเขียวและลดโลกร้อน
  - เน้นประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม
  - พื้นฟูห้องสมุดมีชีวิต ห้องสมุดสีเขียว ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ท้องถิ่นได้ พื้นฟูมุกาแพ
  - พัฒนาห้องสมุดเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 และมาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549
7. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ
- มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำหรับให้บริการแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด
  - มีเครื่องมือสนับสนุนการให้บริการอย่างมีคุณภาพและทันสมัย
  - กำหนดมาตรฐานในการให้บริการอย่างชัดเจน
  - กำหนดระยะเวลาในการจัดหาทรัพยากร และจัดหาทรัพยากรให้ตรงเวลา
  - ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการจากนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอก
8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- สนองโครงการความร่วมมือและพัฒนาท้องถิ่น
  - สนองโครงการตามพระราชดำริ
  - สร้างเครือข่ายภาคีระดับภูมิภาคและระดับชาติ
  - มีผู้เชี่ยวชาญภายในและภายนอกเป็นที่ปรึกษา

## นโยบายด้านที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. สร้างแนวทางในการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบชัดเจนทำให้มีทรัพยากรอย่างหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
- จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร
  - เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ เพื่อคัดเลือก
  - จัดงานออกร้านทรัพยากรสารสนเทศ (Book Fair) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้คัดเลือก
  - พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการใช้งานของผู้ใช้เช่น นักศึกษา อาจารย์ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ
  - มีระบบเสนอหรือแนะนำทรัพยากรสารสนเทศจากนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสำหรับการจัดหาที่ตรงกับความต้องการ
  - สสำรวจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม - คืนหนังสือ สถิติการใช้วารสาร
  - จัดให้มีการสำรวจหนังสือปีละ 2 ครั้ง เพื่อสำรวจหนังสือเก่าแล้วคัดออก พร้อมซื้อหนังสือใหม่มาทดแทน
2. พัฒนาระบบการจัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานสากลและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นำเทคโนโลยี RFID (Radio frequency identification) มาใช้กับห้องสมุดยุคใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาหนังสือ การจัดชั้นหนังสือ ป้องกันหนังสือถูกลักขโมย การยืมคืนด้วยตนเอง
  - เพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) ให้สามารถใช้งานได้ทั้งรูปแบบที่เป็นหนังสือสิ่งพิมพ์ และรูปแบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์
  - เชื่อมระบบสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) และระบบการเก็บข้อมูลเข้าออกห้องสมุด (ประตูเข้าออก)

- เข้ากับฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- ปรับปรุงประตูเข้าออกและเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเชื่อมต่อเข้ากับระบบสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) เพื่อนำมาทำเป็นสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด และควบคุมการปิดเปิดประตูด้วย Biometric sensor เช่น ลายนิ้วมือ ม่านตา
  - จัดทำสถิติการเข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Web OPAC) สำหรับนักศึกษาถึงระดับหลักสูตร ภาควิชา และคณะ
  - ปรับเปลี่ยนรูปแบบเข้าสู่ความเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเพิ่มหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และเพิ่มฐานข้อมูลการเรียนรู้และการวิจัยแบบออนไลน์
  - แปลงหนังสือ และเอกสารในสภาพเก่า ให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
  - มีระบบจองทรัพยากรสารสนเทศและจองการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด
  - บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. เพิ่มมุมการเรียนรู้
- มีห้องสืบค้นสำหรับบัณฑิตศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
  - มีห้องเรียน ห้องติวเตอร์สำหรับนักศึกษา และห้องเรียนรู้ตามอัธยาศัย
  - จัดให้มีมุมการศึกษาแนวสาระบันเทิง (Edutainment)
  - จัดมุมอาเซียนศึกษารองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  - มีมุมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) และสืบค้นอินเทอร์เน็ต
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ โดยจัดพิมพ์เป็นรายชื่อหนังสือใหม่ เป็นรูปเล่มส่งไปยังภาควิชาและลงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และเผยแพร่ในจดหมายข่าว
  - จัดตู้โชว์แนะนำหนังสือและวารสารใหม่
  - จัดให้มีการบริการสารสนเทศ (บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า) ที่สร้างความประทับใจที่ดีแก่ผู้ใช้ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
  - ปรับปรุงห้องศึกษาเดี่ยวให้มีสภาพพร้อมบริการและนำเข้าใช้บริการ
  - ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดถึงเวลา 20.00 น.
5. เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสือ และฐานข้อมูลออนไลน์
6. ยืม-คืนหนังสือระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายความร่วมมือ
7. ประเมินความคุ้มค่าทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ

### นโยบายด้านที่ 3 บริการสารสนเทศท้องถิ่น

1. จัดเก็บและจัดทำหอจดหมายเหตุแสดงประวัติศาสตร์และเกียรติยศสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บริการในท้องถิ่น ได้แก่ ฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ แหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาชาวบ้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เกษตรกรรม การเมืองการปกครอง การศึกษา กลุ่มองค์กรประชาชน บุคคลท้องถิ่น การแสดงพื้นบ้าน ประเพณีและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและข้อมูลท้องถิ่นทั่วไป
3. สร้างเครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น

### นโยบายด้านที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1. ทำแผนไอซีที (ICT Master plan)
  - ทำแผนการพัฒนาไอซีที (ICT Master plan) ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020)

- จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศครบถ้วนทุกระบบ
  - จัดทำแผนการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนทางด้านไอซีที โดยใช้หลักการ Balanced Scorecard
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องที่ได้มาตรฐาน
- พัฒนาห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center)
  - พัฒนาระบบไฟฟ้าสำรอง (Power Generator) และระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เพียงพอ
  - พัฒนาระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล
  - พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศ
  - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
  - พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่จัดการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100
  - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยประสิทธิภาพสูง
  - พัฒนาระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่าย (Network Monitoring) ให้สามารถแจ้งเตือนปัญหาไปยังผู้ดูแลระบบโดยตรงผ่านระบบ SMS อย่างอัตโนมัติ
  - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
  - มีระบบถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
  - ผลักดันการนำทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบไอพีทีวี (IP-TV) ระบบ Video Conference ระบบควบคุมอัตโนมัติ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
- ระบบทะเบียนนักศึกษา (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบบริหารงานบุคคล (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบ e-Learning (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - จัดหาระบบบัญชี 3 มิติ สำหรับการบริหาร ประกอบด้วย 11 ระบบได้แก่ระบบจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบบริหารและติดตามโครงการ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการจ่ายเงิน ระบบทรัพย์สินถาวร (ครุภัณฑ์) ระบบคลังวัสดุ ระบบเจ้าหน้าที่ ระบบลูกหนี้และเงิน ทดรองจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบทุนการศึกษา
  - พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - พัฒนาระบบ e-Profiles
  - พัฒนาระบบ e-Services
  - พัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น
  - พัฒนาระบบ Web Services สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลภายนอก
  - พัฒนาระบบ Web portal ด้วย Sharepoint
  - การประยุกต์ใช้ Google Apps และ Microsoft Office 365 เพื่อการเรียนการสอน
  - เชื่อมโยงฐานข้อมูลให้เป็นศูนย์กลางเดียวทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแบบ one stop services
4. เพิ่มความเร็ววงจรสำรองการสื่อสารอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยจาก 30/6 Mbps เป็น 150/30 Mbps
5. สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
- พัฒนาระบบ Classroom on Demand
  - พัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อการเรียนการสอน

- ส่งเสริมกระบวนการวิจัยด้านการเรียนการสอนโดยใช้ไอซีทีเป็นฐาน (ICT- Based) ด้วยเครื่องมือ e-Learning m-Learning และ u-Learning โดยมีหน่วยที่ทำหน้าที่ในการผลิตรองรับ
  - จัดทำหนังสือให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)
    - ปรับปรุงระบบการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)
  - จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม เช่น ห้องเรียนมาตรฐาน ห้องเรียนอัจฉริยะ (ตามนโยบายผู้บริหาร)
  - จัดทำระบบค้นหาข้อมูลในมหาวิทยาลัยในลักษณะ Google search ภายมหาวิทยาลัย
6. นำระบบ Google Applications มาใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบโดยการทำ MOU กับ Google
  7. นำระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing ) ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย มาใช้ภายในมหาวิทยาลัย
  8. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างคุณค่าในการบริหารภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนในด้านที่เหมาะสมและจำเป็น
  9. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่จัดหามาอย่างคุ้มค่า มีประโยชน์สูงสุด และมีการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนอย่างเป็นระบบ

#### นโยบายด้านที่ 5 ศูนย์บริการไอซีทีและศูนย์ภาษา 3 จังหวัดชายแดนใต้

1. จัดตั้งศูนย์บริการไอซีที (ICT) 3 จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นหน่วยงานไอซีทีต้นแบบ
  - ศูนย์ฝึกอบรมด้านไอซีทีในระดับ 3 จังหวัดชายแดนใต้
  - ศูนย์สอบมาตรฐานไอซีที
  - ศูนย์บริการด้านไอซีที
  - ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านไอซีที
  - ลานไอซีทีเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ไอซีทีของนักศึกษา
  - ศูนย์บริการเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) สำหรับนักศึกษา
2. จัดตั้งศูนย์ภาษา 3 จังหวัดชายแดนใต้ รองรับการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

#### นโยบายด้านที่ 6 การจัดการรายได้

1. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 40 เครื่อง 60 เครื่อง และ 80 เครื่อง
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์กราฟิก
2. บริการฝึกอบรมทางด้านไอซีทีและห้องสมุด
  - บริการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - บริการวิทยากรบรรยายและวิทยากรฝึกอบรม
  - ฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาด้านระบบเครือข่ายขั้นสูง การพัฒนาระบบสารสนเทศ และซ่อมบำรุง
4. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ และการ Implement ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน พัฒนาเว็บไซต์
5. ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
6. สนับสนุนโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ Notebook Tablet เพื่อการเรียนการสอน

#### นโยบายด้านที่ 7 การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

1. นักศึกษา เสริมความเป็นอัตลักษณ์เก่งไอที
2. อาจารย์ เสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ข้อมูล
3. บุคลากร เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบใบรับรองความ



เชี่ยวชาญ (Certification) และความเป็นมืออาชีพ

4. บุคลากรนอก บริการวิชาการด้านไอซีทีให้รู้เท่าทันตามยุคสมัย
5. มีหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐานสำหรับพัฒนาบุคลากรทางด้านไอซีที
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการให้บริการวิชาการ

## 2. เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 บริหารการเงินโดยใช้งบประมาณ พักสตุ การเงินและบัญชีจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและกลยุทธ์ของสำนักฯ

2.2 บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร

2.3 เชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งการเรียนรู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านการจัดหา แลกเปลี่ยน ขอรับบริจาค การยืมระหว่างห้องสมุดและอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้ระบบการจัดสรรเงินที่ได้มาอย่างคุ้มค่าและประหยัด

2.4 ประสานสัมพันธ์กับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินงบประมาณ

## 3. สถานภาพปัจจุบันด้านการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3.1 จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรทำงานเป็นทีม
2. บุคลากรสามารถทำงานได้หลายหน้าที่
3. มีโครงการบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
4. มีความเสียสละและมีจิตอาสา
5. มีผู้บริหารที่เป็นคนรุ่นใหม่และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
6. บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญในวิชาชีพ
7. มีโครงการตามพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง
8. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
9. มีบริการสารสนเทศพิเศษ เช่น American corner, Set Corner
10. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดย่อมมาใช้เองได้

### 3.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานขององค์กร
3. ระบบการจัดการข้อมูลไม่รวมศูนย์ข้อมูล
4. งบประมาณภายในไม่เพียงพอ
5. ทรัพยากรบุคคลเข้าออกบ่อย
6. ภูมิทัศน์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. ขาดการใช้มาตรฐานจากหน่วยงาน
8. ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร วิทยุทัศน์ และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
9. ขาดการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร
10. ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

## 11. ขาดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

### 3.3 โอกาส (Opportunities)

1. สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลต่อการได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ด้านงบประมาณ สวัสดิการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2. อาคาร ICT กำลังจะก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นโอกาสของการเป็นศูนย์ ICT ของ 3 จขต.

3. การได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากเครือข่ายจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคใต้ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

4. นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสนับสนุนด้าน ICT ส่งผลต่อการพัฒนาระบบต่าง ๆ

5. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ยกกระดับฐานะ/มาตรฐานของมหาวิทยาลัยสู่สากล

6. มีการกำหนดมาตรฐานด้าน ICT จากหน่วยงานภาครัฐชัดเจน (สกอ., สมศ. ก.พ.ร.)

7. มีทำเลที่ตั้งติดกับประเทศเพื่อนบ้านสามารถขยายความร่วมมือไปยังประเทศเพื่อนบ้านได้

8. มีโครงการจัดตั้งสถาบันภาษาและศูนย์อาเซียนศึกษา

9. ภาครัฐมีนโยบายให้นักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสมากขึ้น

10. เทคโนโลยีราคาถูกลงแต่คุณภาพสูงส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณ

11. นักศึกษาส่วนหนึ่งมีความเชื่อมั่นทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

12. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในสำนักวิทยบริการ ๆ มากขึ้น

### 3.4 อุปสรรค (Threats)

1. สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลกระทบต่อ การเปิด-ปิด การให้บริการของสำนักวิทยบริการ ๆ

2. การจัดสรรกรอบอัตรากำลังของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาส่งผลต่อการปฏิบัติงานเกินภาระงาน

3. สายนำส่งสัญญาณ Uninet ขาดบ่อยครั้ง ส่งผลต่อการให้บริการ Internet

4. นโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่สนับสนุนเอื้ออำนวยต่อการจัดการรายได้ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ

5. ความไม่สงบในพื้นที่ทำให้ขาดขวัญ/กำลังใจในการปฏิบัติงาน

6. ความคาดหวังของผู้ใช้บริการมีความหลากหลาย

7. ขาดโอกาสในการให้บริการจากหน่วยงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

8. มีคู่แข่งในระดับการศึกษามหาวิทยาลัยที่เท่าเทียมกันหลายแห่ง

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่สนับสนุนกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ ๆ

## 4. แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

สำนักวิทยบริการฯ มีแหล่งงบประมาณในการสนับสนุนการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

1. งบประมาณแผ่นดิน

2. เงินรายได้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้แก่

2.1 งบบำรุงการศึกษา (บกศ.)

2.2 งบ กศ.บป.

2.3 งบบัณฑิตศึกษา

3. เงินงบบุคลากรบริการวิชาการ

3.1 ค่าลงทะเบียนอบรม

4. เงินงบบุคลากรความร่วมมือ

แหล่งงบประมาณระยะ 5 ปี 2555-2559

แหล่ง งบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น
	2555	2556	2557	2558	2559	
งบแผ่นดิน	1,000,000.00	15,617,200	20,082,300	3,183,900	-	39,883,400.00
งบ บ.กศ.	4,074,100.00	3,998,800	2,718,300	2,435,800	-	13,227,000.00
งบ กศ.ปช.	295,400.00	-	237,700	97,000	-	630,100.00
งบบัณฑิต	386,200.00	323,300	261,700	50,700	-	1,021,900.00
โครงการบริการวิชา วิชาการ	328,473.00	419,000	320,000	385,000	-	1,452,473.00
โครงการความร่วมมือ	342,400.00	348,400	229,200	171,120	-	1,091,120.00

หมายเหตุ : งบประมาณมีแนวโน้ม ลดลง ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัย

ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2557 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. เงินรายได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร ดังนี้

2.1 จัดสรรเป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ประกอบด้วย

- งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพ เงินสมทบ ประกันสังคม เงินประจำตำแหน่ง) จัดสรรไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
- งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ) จัดสรรไม่เกินร้อยละ 45 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร

2.2 จัดสรรเป็นรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 4 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรรโดย

- รายจ่ายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
- รายจ่ายยุทธศาสตร์ของคณะ/สำนัก/สถาบัน จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร

5. แนวทางการบริหารงบประมาณ

สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางในการบริหารงบประมาณดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักฯ
2. มีการกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

## 6. แนวทางการวางแผนการเงินการใช้จ่ายเงิน

สำนักวิทยบริการฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่เป็นไปตามภารกิจ ความจำเป็น และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่งมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและสามารถตรวจสอบได้โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักวิทยบริการมีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ/มหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. นักศึกษาและบัณฑิตสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา บัณฑิตมีงานทำและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต (2)

2. นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับการจัดการเรียนการสอนและการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน (3)

#### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและนอกหลักสูตร (2)

2. สร้างขวัญ/กำลังใจ และส่งเสริมพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง (4)

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2555	2556	2557	2558	2559	
1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	100,000	200,000	300,000	780,900	-	ศูนย์บรรณฯ
2. โครงการพัฒนาศึกษา						
- กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนของนักศึกษา	50,000	50,000	50,000	48,590	-	ศูนย์บรรณฯ
- กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการให้บริการยืมหนังสือนอกห้องสมุด (ARITC Mobile Library@YRU)	-	-	-	10,150	-	ศูนย์บรรณฯ
- กิจกรรมที่ 3 อบรมทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาและการใช้ห้องสมุดให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1	10,000	10,000	10,000	10,500	-	ศูนย์บรรณฯ
- กิจกรรมที่ 4 อบรมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา	2,500	2,800	2,800	1,500	-	ศูนย์คอมฯ
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	5,000	5,000	83,000	5,000	-	ศูนย์คอมฯ
4. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สอนโดยใช้ ICT เป็น ฐาน	10,000	20,000	37,200	28,400	-	ศูนย์คอมฯ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาท้องถิ่น**  
**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. แหล่งพึ่งพิงทางวิชาการ (5)
2. สร้างสังคมสมานฉันท์ (6)

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรเพื่อเป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการ (5)
2. สร้างความปรองดองและความสมานฉันท์ของคนในพื้นที่ (6)

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2555	2556	2557	2558	2559	
1. โครงการพัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดชายแดนภาคใต้	150,000	150,000	150,000	171,120	-	ศูนย์บรรณฯ
2. โครงการพัฒนาสื่อ e-Learning (e-DLTV) แก่ครูในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	59,600	59,600	58,400	50,280	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์	59,200	34,900	37,200	50,200	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4. โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการระบบเครือข่ายขั้นสูง	18,550	38,100	-	49,600	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
5. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	41,123	38,100	37,200	63,800	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
6. โครงการห้องสมุดชุมชนสัมพันธ์	10,000	10,000	10,000	10,000	-	ศูนย์บรรณฯ
7. โครงการจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัย/บริการวิชาการท้องถิ่น	-	-	-	*10,000	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
8. โครงการพัฒนาแหล่งบริการวิชาการ American corner	-	-	-	*100,000	-	ศูนย์บรรณฯ
9. โครงการมุมความรู้สู่ตลาดทุน Set corner	-	-	-	-	-	ศูนย์บรรณฯ
10. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ThaiLIS)	-	-	-	-	-	ศูนย์บรรณฯ
11. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ( ASEAN CORNER)	-	-	-	*100,000	-	ศูนย์บรรณฯ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กร**  
**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสู่องค์กรทันสมัย (1)
2. พัฒนาทางด้านกายภาพให้เอื้อต่อการดำเนินภารกิจ (2)
3. พัฒนาบุคลากรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (3)

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและทันสมัย (1)
2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (3)

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2555	2556	2557	2558	2559	
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
-กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1,500,000	1,500,000	1,627,500	1,337,630	-	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
-กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	-	478,530	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
-กิจกรรมที่ 3 ประชุมปฏิบัติการกิจกรรม 5ส	10,000	10,000	10,000	3,500	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 4 ประชุมปฏิบัติการการบริหารความ เสี่ยง	10,000	10,000	5,000	5,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 5 ประชุมปฏิบัติการการจัดการความรู้	10,000	10,000	5,000	5,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 6 ประชุมปฏิบัติการการพัฒนา นวัตกรรมของบุคลากร	5,000	5,000	5,000	5,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 7 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกล ยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากร	80,000	80,000	80,000	83,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 8 ประชุมปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานงาน	-	-	-	5,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 9 อบรมเครือข่ายสำนักวิทยบริการ ฯ กลุ่มภูมิภาคใต้	-	30,000	50,000	58,500	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 10 อบรมปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษา	10,000	10,000	10,000	7,400	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 11 เข้าร่วมประชุมราชการ	30,000	30,000	33,400	30,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 12 ประชาสัมพันธ์องค์กร				67,200	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 13 สัมมนาการให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ	10,000	10,000	10,000	10,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 14 บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	256,800	256,800	256,800	256,800	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 15 ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,020,900	1,020,900	1,020,900	1,532,100	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
-กิจกรรมที่ 16 อบรม จิตบริการ สู่วิถีความเป็นเลิศ	-	-	-	*20,000	-	สำนักงานฯ
-กิจกรรมที่ 17 ปรับปรุงทางลาดสำหรับคนพิการ อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคารเทคโนโลยี สารสนเทศ	-	-	-	*50,000	-	สำนักวิทย บริการฯ
2. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการ ฯ (ลานปัญญาภิรมย์สู่ห้องสมุด มีชีวิต)	-	-	-	*200,000	-	สำนักวิทย บริการฯ
3. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	1,000,000	15,165,600	18,298,200	614,100	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (Modern ICT)	37,000	122,000	117,700	134,400	-	
-กิจกรรมที่ 1 ประชุมพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน				5,000	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
-กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์				128,400	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์
-กิจกรรมที่ 3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศ				1,000	-	ศูนย์คอมพิวเตอร์