

ปฏิทินการปฏิบัติงานของ งานบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

รอบการประเมิน 1/2563 (ไตรมาสที่ 1-2)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	9 ต.ค. 62	ประชุมเพื่อพิจารณากรอบตัวชี้วัดของบุคลากร สวท.	สำนักงานผู้อำนวยการ	
2	15 ต.ค. 62	ตรวจเช็คสต็อกวัสดุและวัสดุร้านค้า	นุรฮูดา มายิ	
3	18 ต.ค. 62	ประชุมพิจารณาเกณฑ์ตัวชี้วัด 1-2563 รายบุคคลสำนักวิทยบริการฯ	สุพบุรียะส์ กาจิ	
4	18 ต.ค. 62	ตรวจสอบบัญชีร้านค้าแฟครั้งที่ 1 ของรอบเดือน	นุรฮูดา มายิ	
5	21 ต.ค. 62	ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดเพิ่มเติมของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	สุพบุรียะส์ กาจิ	
6	24 ต.ค. 62	ประชุมพิจารณาตัวชี้วัด 1-63	ผู้อำนวยการฯ/รองใน กำกับ/อิสรา	
7	4 ธ.ค. 62	ประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ 1/2563	ดารินา อาบูวะ	
8	6 ธ.ค. 62	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ 6/2563	สุพบุรียะส์	
9	16-20 ธ.ค. 63	จัดอบรม Practical Power BI with Data Analysis Expresson (DAX)	สำนักงานผู้อำนวยการ	
10	23-25 ธ.ค. 63	จัดอบรม Practical ELK Stack for Big Data Analytics	สำนักงานผู้อำนวยการ	
11	20 ธ.ค. 62 - 7 ม.ค. 2563	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี งบประมาณ 2562	สุพบุรียะส์	
12	25 ธ.ค. 62 - 5 ม.ค. 2563	ติดตามผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1/2563	ผ่องผิว/สุพบุรียะส์	
13	25 ธ.ค. 2562 - 10 ม.ค. 2563	จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย จำนวน 1 ชุด	มุฮามะ/นุรฮูดา	
14	28 ธ.ค. 62	ตรวจสอบบัญชีร้านค้าแฟครั้งที่ 2 ของรอบเดือน	นุรฮูดา มายิ	
15	6 ม.ค.63	รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณ 2563 ประจำเดือน ธ.ค.62	ผ่องผิว	
16	11 - 13 ม.ค. 2563	สำรวจพื้นที่จัดงาน Sraritnet	สำนักงานผู้อำนวยการ	
17	15 ม.ค. 63	ตรวจเช็คสต็อกวัสดุและวัสดุร้านค้า	นุรฮูดา มายิ	
18	16 ม.ค.63	ประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ 1/2563	ดารินา อาบูวะ	
19	18 - 19 ม.ค.63	จัดอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Power BI)	สำนักงานผู้อำนวยการ	
20	18 ม.ค.63	ตรวจสอบบัญชีร้านค้าแฟครั้งที่ 1 ของรอบเดือน	นุรฮูดา มายิ	
21	20-24 ม.ค. 63	อบรมปฏิบัติการ Digital Marketing (Go online)	มุฮามะ/คณะ	
22	22 - 26 ม.ค. 63	นิเทศตัวชี้วัดแต่ละกอง (แต่ละกองดำเนินการให้แล้วเสร็จ)	ผู้อำนวยการฯ/รองใน กำกับ/หัวหน้างาน	
23	23-24 ม.ค. 63	อบรมโครงการตัดต่อวิดีโอบนมือถือง่าย ๆ ด้วยแอป Kine Master	ธนภัทร/ผ่องผิว	
24	10 - 15 ม.ค. 2563	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 2563 ในระบบงบประมาณ (ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (ระบบ eMENSCR)	สุพบุรียะส์	
25	15 ม.ค. 63	ตรวจเช็คสต็อกวัสดุและวัสดุร้านค้า	นุรฮูดา มายิ	
26	25 - 26 ม.ค. 63	อบรมโครงการ Line Sticker Creator	กลุ่มที่ 4 /สุพบุรียะส์	
27	28 ม.ค. 63	ประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ 1/2563	นุรฮูดา มายิ	
28	28 ม.ค. 63	ตรวจสอบบัญชีร้านค้าแฟครั้งที่ 2 ของรอบเดือน	นุรฮูดา มายิ	
29	29 ม.ค. 63	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563	สุพบุรียะส์ กาจิ	
30	5 ก.พ. 63	รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณ 2563 ประจำเดือน ม.ค.63	ผ่องผิว	
31	10 - 12 ก.พ.63	ประชุมปฏิบัติการเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ครั้งที่ 9 (กำหนดจัดงาน 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2563, 10 กุมภาพันธ์ 2562 เตรียมงาน)	คณะกรรมการดำเนินงาน	

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
32	15 ก.พ.63	ตรวจเช็คสต็อกวัสดุและวัสดุร้านค้า	นุรฮุดา มายี	
33	15 ก.พ.63	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงาน ตามตัวชี้วัดการประเมินตนเองสำนักวิทย	สุขบุรีรัมย์ กาจิ	
34	25 ก.พ.63	ประชุม/ประชาสัมพันธ์ ปฏิทินการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย	สุขบุรีรัมย์ กาจิ	
35	28 ก.พ.63	ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	สุขบุรีรัมย์ กาจิ	
36	28- ก.พ. - 3 มี.ค.63	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจรายบุคคล สำนักวิทยบริการฯ	สุขบุรีรัมย์ กาจิ	
37	05-มี.ค.-63	รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณ 2563 ประจำเดือน ก.พ.63	ผ่องผิว	
38	5 - 10 มี.ค. 2563	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบประเมินตนเอง	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	
39	06-มี.ค.-63	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2563	สุขบุรีรัมย์ กาจิ	
40	1-5 มี.ค. 2563	สำรวจหัวข้อการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการความรู้สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2562	สุขบุรีรัมย์	
41	1-5 มี.ค. 2563	สรุปสถิติการอบรมพัฒนาของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1	สุขบุรีรัมย์	
42	06-มี.ค.-63	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2563	สุขบุรีรัมย์ กาจิ	
43	08-มี.ค.-63	ประชุมปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักวิทยบริการฯ ปี	สุขบุรีรัมย์	
44	10 - 14 มี.ค. 2563	ผู้ประเมินจัดส่งแบบประเมินให้หัวหน้างานตรวจสอบ		
45	11 - 13 มี.ค. 2563	ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 9 ณ	ผู้บริหาร	
46	15-มี.ค.-63	ส่งเอกสารฉบับตรวจสอบแล้วที่สำนักงานผู้อำนวยการ		
47	15-มี.ค.-63	จัดอบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib ครั้งที่ 1	ชูชัยลาร์	
48	15-มี.ค.-63	ตรวจเช็คสต็อกวัสดุและวัสดุร้านค้า	นุรฮุดา มายี	
49	17-มี.ค.-63	ประเมินสำนักงานผู้อำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - ประเมินงานระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์	สุขบุรีรัมย์	
50	18 มี.ค. 63	- ประเมินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ - ประเมินงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ศูนย์คอมพิวเตอร์	สุขบุรีรัมย์	
51	18 มี.ค. 63	ตรวจสอบบัญชีร้านค้าแฟลครั้งที่ 1 ของรอบเดือน	นุรฮุดา มายี	
52	19 มี.ค. 2563	ประเมินศูนย์บรรณสารสนเทศ - งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - งานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	สุขบุรีรัมย์	
53	20 มี.ค. 2563	ประเมินเพิ่มเติม (ในส่วนที่ไม่เรียบร้อย)	สุขบุรีรัมย์	
54	20-มี.ค.-63	รวบรวมและสรุปผลคะแนน	สุขบุรีรัมย์	
55	23 มี.ค. 2563	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคะแนนการ	สุขบุรีรัมย์	
56	23 - 24 มี.ค. 2563	ยื่นอุทธรณ์	สุขบุรีรัมย์	
57	25 มี.ค. 2563	ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่งานการเจ้าหน้าที่	สุขบุรีรัมย์	
58	27 มี.ค. 2563	ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำนักวิทยบริการฯ 1/2563	สุขบุรีรัมย์/ดารีนานา	
59	28 มี.ค. 2563	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงาน ตามตัวชี้วัดการประเมินตนเองสำนักวิทย	สุขบุรีรัมย์	
60	28 มี.ค. 2563	ประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2563	นุรฮุดา มายี	
61	30 มี.ค. 63	ตรวจสอบบัญชีร้านค้าแฟลครั้งที่ 2 ของรอบเดือน	นุรฮุดา มายี	